

Verslag Participatieraad Gemeente Bronckhorst

Datum : Maandag 4 juli 2016
Documentnr. : PR 2016 - 35

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering. Vandaag is er één lid afwezig.

2. Stand van zaken inkoop 2017 – presentatie door Sandra Droppers

Onderwerpen die n.a.v. de presentatie zijn besproken:

- Uitvoeringsagenda is vastgesteld, de organisatievorm is gekozen en er is een programmamanager regionale inkoop aangesteld.
- Zorgaanbieders kunnen zich inschrijven op één of meerdere percelen
- Inschrijving mag per gemeente verschillen. Voorkeur is dat men zich voor alle gemeente hetzelfde inschrijft, maar voor bijv. zorgboerderijen is het begrijpelijk dat zij dit niet doen.
- Facturatie door 'uurtje/factuurtje' blijft voorlopig in stand
- Er worden all-in tarieven gehanteerd, deze worden door de Gemeenten c.q. de regionale inkooporganisatie vastgesteld binnen een vooraf bepaald maximum.

Actie: Uitgezocht wordt of vervoer hier ook onder valt. Wie bepaalt wie, waar naartoe gaat? Voorheen was dit apart van het tarief. In 2017 gaat de basismobiliteit ook in werking.

Vraag P-raad is of er met vaststelling tarieven onderscheidt in 'soort' cliënten wordt gemaakt? beleidsmedewerker licht toe dat er onderverdeling is gemaakt in de zwaarte van de ondersteuning, bepalend voor tarief. Daarnaast is het individueel tarief hoger dan groepstarief.

Er wordt voor een langere termijn een overeenkomst aangegaan met partijen (van 1 naar 2 jaar, met mogelijkheid tot verlenging). P-raad vindt deze termijn ook nog aan korte kant; het inzetten van een transformatie vraagt om een duurzame samenwerkingsrelatie.

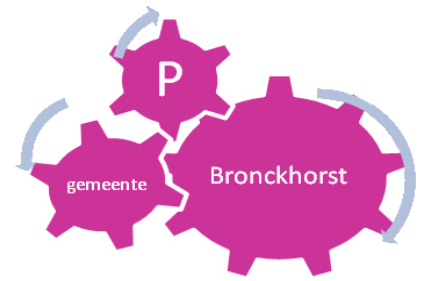
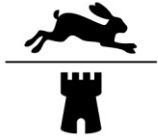
- Er worden nu niet continue nieuwe aanbieders toegelaten; in nieuwe inkoop kunnen 4x per jaar nieuwe aanbieders toegelaten worden.
- Vanaf 2017 wordt aangesloten op de landelijke productcodes.
- Woensdag 7 juli wordt de raad bijgepraat.
- Men heeft nu te maken met ruim 300 aanbieders.
- Aanbieders schrijven zich op serie producten in; er zijn geen nieuwe producten toegevoegd! Het is alleen anders geclusterd, waardoor de structuur vereenvoudigd is.
- Aanbieders hebben inhoudelijk de vrijheid en verantwoordelijkheid de ondersteuning in te vullen; er worden vooraf wel doelen en resultaten met de cliënt gesteld.
- Aan P-raad is het om te beoordelen of dit systeem leidt tot betere zorg aan de klant.
- Huishoudelijke hulp gaat niet mee in dit proces, gelet op de looptijd van de huidige overeenkomst.
- Indien aanpassingen aan beleid/verordeningen van toepassing is, komt dit eerst toe aan de P-raad.

P-raad bespreken de presentatie nog even na. Het volgende wordt opgemerkt:

- Zorgverzekeraars zetten andere trend in; meer integrale vorm. Bronckhorst volgt dezelfde trend als andere gemeenten. Komt dit ten goede aan zorg cliënt? Met het instellen van een regionale inkooporganisatie creëert men een nieuw uitvoeringsorgaan naast/boven de gemeenteraden. De Ambtelijk secretaris merkt op dat gemeente Bronckhorst nu al wel integraler gaat werken; er komen al minder productgroepen.

Actie: Voorgesteld wordt om een thematische avond met de gemeenteraad te houden. Invalshoek: "wat betekent het voor de klant". P-raad wijst ook op de kwaliteit/kwantiteit. De gemeenteraad moet hierin haar verantwoordelijkheid nemen.





3. Notitie m.b.t. statushouders ‘ Bronckhorst heet welkom’ – toelichting Marc Bosscha

Een vertegenwoordiging van de P-raad heeft de notitie voor besproken met dhr. Bosscha en hier een verslag van gemaakt. Deze heeft het verslag net ontvangen en zal hierop nog reageren

Onderwerpen die n.a.v. de notitie zijn besproken:

- Gemeente moet meervoudig onderhands aanbesteden;
- Gemeente is bezig met offerteaanvraag opstellen t.b.v. taalaanbieders
- Gemeente past notitie aan en komt dan eerst weer toe aan P-raad.
- In notitie wordt gesteld dat de eerste 100 mensen hulp krijgen van vluchtelingenwerk, wat gebeurt er met de rest? Beleidsmedewerker merkt op dat dit nadere uitwerking krijgt.
- Wonen is niet onderdeel van de notitie. Men heeft hier elders binnen de organisatie aandacht voor.
- Er worden vrijwilligers ingezet voor begeleiding statushouders, aanmelden via vluchtelingenwerk.nl. Dit wordt ook nog nader uitgewerkt: besluit nog niet genomen of er verdere samenwerking met genoemde partij plaatsvindt.

P-raad merkt op dat goede en duidelijke communicatie m.b.t. dit onderwerp erg belangrijk is!

Actie: P-raad wil graag maandelijks geïnformeerd worden over de stand van zaken betrekking hebbende op de statushouders.

Aangezien dhr. Bosscha inmiddels ook de huishoudelijke hulp in zijn portefeuille heeft wordt besloten de afvaardiging van de p-raad aan het maandelijksse voorgangsoverleg met hem uit te breiden met J. Regouw en J.Jansen.

In de discussie n.a.v. het inkoopproces zou een deel van de P-raad ook meer actief betrokken willen zijn bij het opstellen van o.a. kwaliteitseisen en bij de selectie van zorgaanbieders. Ander deel van de p-raad wijst erop dat men een adviesorgaan is en als zodanig geen uitvoeringtaken heeft.

Actie: voorzitter neemt dit onderwerp mee in de agenda van de evaluatie die in het najaar plaatsvindt.

4. Verslag + actielijst d.d. 6 juni 2016

Het verslag wordt inhoudelijk besproken. Wijzigingen:

§ 7a. Wijziging verordening commissie bezwaarschriften

→ “de raad gaat geen formeel advies geven,...”, wijzigen in: “de raad gaat toch formeel advies geven,...”

§ 9. Werkgroep: Inkoop hulpmiddelen 2017

→ “Leveranciers zien...offert in”, wijzigen in: “Leveranciers zien geen heil in bestuurlijke aanbesteding.”

§ 9. Werkgroep: Jeugd

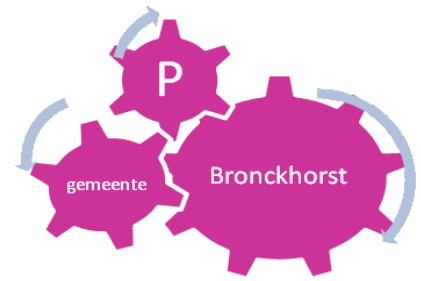
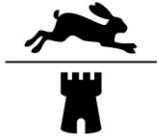
→ “Er zijn gezinsvoogden...ruimte geven.”, wijzigen in: “Er wordt waargenomen dat er gezinsvoogden zijn die de ouders meer ruimte geven dan vroeger. P-raad wil graag uitgezocht hebben hoe dit komt?”

§ 9. Communicatie

→ “De verslagen...geplaatst.”, wijzigen in: “De verslagen van werkbezoeken elders in de gemeente moeten naar de werkgroep gestuurd worden. Zij maken er dan een samenvatting van en plaatsen ze op de website. Werkgroep Communicatie verzoekt om alle oude verslagen naar hen te sturen.

Actielijst

Bijgewerkt, zie bijlage.



5. Marap 2015

Met deze Marap kan P-raad niet beoordelen of zorg voldoet aan door gemeente gestelde criteria, o.a. zorg op maat. Tevredenheid wordt apart gemeten. Deze Marap bevat puur besturingsinformatie. Er is veel nog niet administratie in beeld.

P-raad heeft eerder in een ongevraagd advies gevraagd om informatie over de inzet van zorg, zoals het aantal uren per cliënt in vergelijking met het jaar daarvoor. Deze vraag is nog niet beantwoord. De ambtelijk secretaris stelt dat de gemeente stuurt op resultaat en niet op uren, uren zou zorgaanbieder inzichtelijk moeten hebben.

Actie: Ambtelijk secretaris gaat de vraag nog eens nader bestuderen.

De Marap over 1^e helft 2016 volgt eind augustus 2016.

6. Ingekomen stukken en mededelingen

Adviezen aan B&W

a. het verzuimen van adviesaanvragen → het College komt z.s.m. met reactie op de adviesaanvragen. P-raad merkt op dat de communicatie, de vraag om advies vanuit gemeente aanzienlijk is verbeterd.

b. Wijzigingen verordening commissie bezwaarschriften en beleid beschermd wonen

Ter kennisgeving aangenomen.

c. huishoudelijk hulp c.a.

Ter kennisgeving aangenomen.

Voorstel beleidsregel(s)

Mantelzorgwaardering → Er wordt éénzelfde beleid als vorig jaar gevoerd. Keuze voor verwendag of geld is afhankelijk van een enquête die uitgevoerd gaat worden en waarvoor mantelzorgers nu worden benaderd om aan deel te nemen. Twee p-raadsleden willen ook graag deelnemen aan deze enquête. Hun namen worden doorgegeven.

Memo

Veilig Thuis → ter kennisgeving aangenomen.

7. Vragen en bespreekpunten

Meedenken voor mantelzorgbeleid → zie § 6

8. Nieuws uit de werkgroepen

a. Inkoop 2017 hulpmiddelen → geen nieuws

b. Jeugd → de wijze waarop deze werkgroep overleg heeft met ambtenaren is goede formule en zou moeten worden doorgezet in de andere werkgroepen.

c. Werk en inkomen → verwijst naar verslag maandelijks voortgangsoverleg

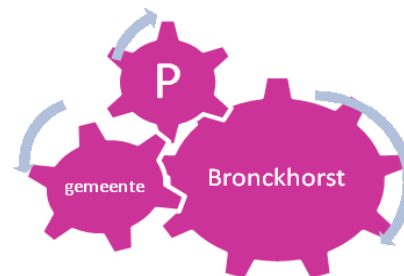
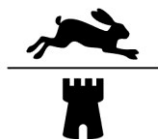
d. Begeleiding → geen nieuws

e. Welzijn → geen nieuws

f. Communicatie – wat kan er op de website → geen nieuws

9. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering. Hij bedankt ieder voor hun aanwezigheid. De volgende vergadering is op maandag 1 augustus a.s. om 19.30 uur in zaal Toren. Twee p-raadsleden zijn dan met vakantie.



Actielijst Participatieraad

aan : Leden participatieraad
van : Elly Werkman
datum : 4 juli 2016
Documentnr. :

Document	Onderwerp	Actie	Wie	Datum gereed	Status
	Inwonerpanel	Advies gebruik inwonerpanel	Welmoed, Miranda en Paula	Juli	
	Gelijke rechten mensen met beperking	Toegankelijkheid. Notitie opstellen	Joke Regouw	PM	
	Kennis op Peil	Mantelzorg door consulent en beleidsmedewerker; wat wordt in praktijk gedaan om mantelzorgers te ondersteunen? Diverse doelgroepen; jeugd, volwassenen, ouderen, etc.	Welmoed	juli	
	Gebiedsambtenaren	Wat is het verschil tussen welzijnsmedewerkers en gebiedsambtenaren? Kan er toelichting worden gegeven?	Elly	Juli	
	Inkoop hulpmiddelen 2017	Notitie inkoop waarin aandachtspunten zijn verwerkt	Marc	Eind juni	
	Contact met gemeente	Overleg met wethouders inplannen voor najaar	Welmoed	Juli	
	Verhoging HH ZIN	Meer informatie over communicatie over aanpassingen tarieven	Welmoed	Juli	
	Marap	Graag betere en zinniger informatie. Wordt er goede zorg geleverd, welk verloop is er; zie advies juni	Welmoed	Juli	
	Mantelzorgbeleid	Meedenken met mantelzorgbeleid	Lydia, Joke J.	Juli	
