

Verslag Participatieraad Gemeente Bronckhorst

Datum : Maandag 6 november 2017
Documentnr. : PR 2017 – 137

PARTICIPATIERAAD

1. Rapporten clientervaringsonderzoeken (CEO)

Wethouder Peppelman heet de aanwezigen welkom. Naast de leden van de participatieraad zijn een aantal raads- en commissieleden aanwezig voor de presentatie van BMC over de clientervaringsonderzoeken over de uitvoering van Wmo- en jeugdtaken. De uitvoering van deze onderzoeken is een jaarlijkse wettelijke plicht. BMC heeft deze opdracht vervuld voor de gezamenlijke Achterhoekse gemeenten.

BMC heeft landelijk voor ongeveer 80 gemeenten onderzoek verricht. De eerste 10 onderzoeksvragen zijn verplichte vragen. De aanvullende vragen zijn door de gezamenlijke Achterhoekse gemeenten afgestemd. Met de resultaten van alle deelnemende landelijke gemeenten is een referentiegroep opgesteld waarmee gegevens kunnen worden vergeleken. Voor de aanvullende vragen is tevens vergelijking met de Achterhoekse gemeenten mogelijk. Zie hiervoor ook www.waarstaatjegemeente.nl.

Voor het onderdeel Jeugd staat de opzet vrij. Bronckhorst heeft de modelvragenlijst gekozen. Omdat de jeugdzorg divers is, zijn de vragen breed. De toegang vindt op verschillende manieren plaats. Specialisten werken vaak niet goed samen. De wethouder tekent hierbij aan dat Bronckhorst in gesprek gaat met aanbieders in gevallen waar het niet goed gaat.

Vergelijking met de onderzoeken van vorig jaar is niet mogelijk, omdat toen een andere groep bevestigd is. Dit jaar is de actuele groep cliënten bevestigd, namelijk:

1. Eerst de groep cliënten die het afgelopen jaar contact heeft gehad met de gemeente,
2. Aangevuld met cliënten van de periode hiervoor.

Clieënten waarbij dit jaar herindicaties is uitgevoerd zijn “nieuwe” cliënten en dus bevestigd. Het gaat om mensen die een positieve beschikking hebben gehad in dit jaar. De vragenlijsten zijn anoniem ingevuld.

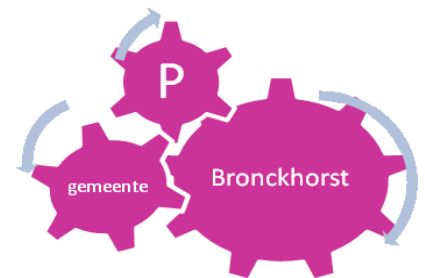
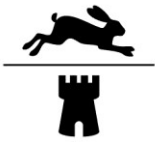
Over het algemeen zijn WMO cliënten meer tevreden dan jeugd cliënten. Oorzaak is mogelijk dat bij de jeugd-groep vaak sprake is van complexere problematiek die meer specialistisch van aard is. Zaken lopen korter bij de gemeente. Daarnaast zijn de cliënten (ouders en kinderen) mogelijk kritischer.

Opvallend in het CEO Wmo:

- Op vrijwel alle onderdelen scoort Bronckhorst iets positiever dan in referentiegroep. Ten opzichte van de Achterhoekse gemeenten scoort Bronckhorst hoog in het midden;
- Er zijn geen grote verschillen tussen steden en plattelandsgemeenten;
- Meest positief gewaardeerd wordt het contact met de medewerker van het sociaal team;
- Het sociaal team is onbekend. Desondanks zegt 79% van de respondenten “te weten waar ik moest zijn met mijn hulpvraag”. Omdat de vragen zijn gesteld aan inwoners die een voorziening hebben van het sociaal team, is dit opvallend;
- Het begrip cliëntondersteuning is onbekend, slechts 28% kent de term.

De top drie van door respondenten gemaakte opmerkingen is:

- Te weinig uren huishoudelijke hulp;
- Soms lange wachttijden bij levering hulpmiddelen;
- Grote tevredenheid over de hulp met name het contact met de consulent.



Verslag Participatieraad Gemeente Bronckhorst

Datum : Maandag 6 november 2017
Documentnr. : PR 2017 – 137

PARTICIPATIERAAD

Opvallend in het CEO Jeugd:

- Op vrijwel alle onderdelen scoort Bronckhorst iets positiever dan in de referentiegroep;
- De sociale cohesie is hoger dan in de referentiegroep;
- De wachttijden kunnen beter. De verklaring is mogelijk de lange schakel van hulp. Opgemerkt wordt dat interventie van de gemeente mogelijk is om de duur van de schakel te verkorten.

Na de presentatie is er gelegenheid voor het stellen van vragen. Hoewel een aantal aanwezigen stelt dat het respons percentage tegenvalt beoordeelt BMC het non-respons percentage juist positief in vergelijking met de respons groep.

Aanvullend op het CEO worden begin 2018 de resultaten van een kwalitatief onderzoek dat Bronckhorst uitvoert in het kader van het nieuw op te stellen beleidsplan sociaal domein 2018 e.v. bekend.

Een aanwezige vraagt BMC welke verbeteringen zij de gemeente adviseren. Hierop wordt aangegeven:

- Werk aan de bekendheid van clientondersteuning;
- Vergelijk positieve punten van andere Achterhoekse gemeenten en wissel de aanpak hiervan uit,
- Op het gebied van jeugd: ga in overleg met partners en maak werkafspraken;
- Algemeen: hou het doel van de transformatie voor ogen.

Binnenkort worden -na vaststelling door het college- de definitieve rapporten beschikbaar gesteld. De wethouder bedankt BMC voor het verzorgen van de presentatie en de aanwezigen voor hun komst.

De raads- en commissieleden, de wethouder en de medewerker van BMC verlaten de vergadering.

Actie ambtelijk ondersteuner: agenderen/verspreiden CEO's voor overleg en advies 4 december 2017 participatieraad

2. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering. De agenda wordt vastgesteld. De punten 6 en 5 worden als eerste behandeld.

3. Verslag + actielijst d.d. 2 oktober 2017

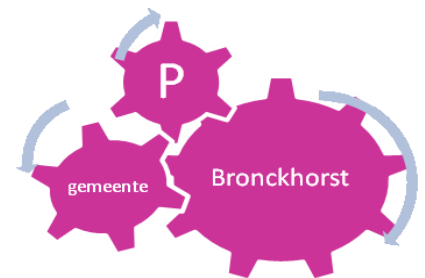
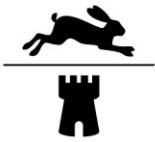
Het verslag is ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag wordt gedeeld dat op woensdag 8 november 2017 met vier sollicitanten gesprekken worden gevoerd, waarna een voordracht volgt. Op de vergadering van 4 december wordt dit besproken.

Actie ambtelijk ondersteuner: agenderen 4 december 2017 terugkoppeling sollicitatiegesprekken

De actielijst wordt bijgewerkt.

- De voorzitter plant het bezoek aan PMS voor de ochtend van woensdag 22 november 2017 (3-5 personen);
- Onderwerpen wethoudersoverleg 4 december 2017
 1. Statushouders
 2. Huisvesting (precieze vraag volgt per mail)



Verslag Participatieraad Gemeente Bronckhorst

Datum : Maandag 6 november 2017
Documentnr. : PR 2017 – 137

PARTICIPATIERAAD

3. Clientervaringsonderzoeken
4. Evaluatie gedetacheerde personen mensen met afstand tot arbeidsmarkt
5. Bereikbaarheid gemeente (doorverbinden met consulent)
6. Schuldhulpmaatje. Uit factsheet blijkt een verhoging van het aantal mensen in de schuldhulpverlening. Onduidelijk is hoeveel mensen geholpen worden in het voortraject van bijv. schuldhulpmaatje. Informatie hierover heeft gemeente niet, misschien te verkrijgen via jaarverslagen van betreffende instellingen?

Actie voorzitter: Mailen tijd en de locatie voor het bezoek PMS aan de participatieraadleden

Actie allen: Onderwerpen voor het wethoudersoverleg mailen naar secretaris.

Actie secretaris: Voorlopige agenda mailen naar gemeente 2 weken voor overleg.

4. Ingekomen stukken en mededelingen

- **Tweede advies clientondersteuning aan B&W**

Er wordt gewerkt aan een gemeentelijke reactie op het 2^e advies.

- **Factsheet sociaal domein jan-jun 2017**

De behoorlijke toename van mensen in de schuldhulpverlening valt op bij de leden van de participatieraad. De participatieraad komt hierop terug in het overleg met de wethouder.

De vraag wordt gesteld: wat is resultaat? Een betere samenwerking en preventieve inzet zouden zich moeten uiten in minder (zware) indicaties. Heeft de gemeente inzicht in het voorliggende veld? Wellicht kan voor 'Kennis op peil' de jongerenwerker uitgenodigd worden. De ambtelijk verbinder geeft aan dat de gemeente gesprekken gaat voeren met het informele veld over verwachtingen van elkaar.

5. Verordeningen en beleidsregels Jeugd

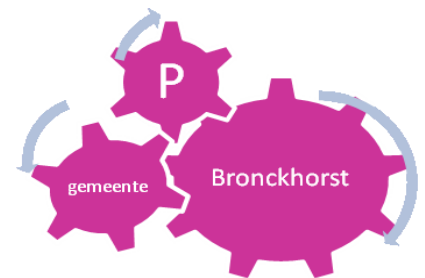
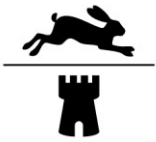
Over de concept-verordening wordt opgemerkt dat op het gebied van jeugd veel samengewerkt wordt met met andere gemeenten. Wat als onze verordening conflicteert met die van andere gemeenten? De betrokken ambtenaar geeft aan de verordening te hebben vergeleken met de verordeningen van Doetinchem en Winterswijk. Dit laat geen grote veranderingen zien. De toegang verschilt wel, de genoemde gemeenten werken met anders samengestelde sociale teams/buurtcoaches. De verordening is voor het grootste gedeelte overgenomen van de VNG-modelverordening. Bij het maken van regionale afspraken wordt de verordening betrokken.

Gemaakte opmerkingen over de concept-verordening Jeugd:

- Art. 5 noemt het familiegroepsplan. Hierbij zou bijvoorbeeld een onafhankelijk clientondersteuner of een lid van het team kunnen ondersteunen. De participatieraad adviseert toe te voegen dat hulp bij het opstellen van het familiegroepsplan mogelijk is;
- In art. 12 lid 3 c zijn kwaliteitseisen opgenomen. Waarom is dit niet zo bij de voorziening in natura? De betrokken ambtenaar geeft aan dat in de eisen aan leveranciers hiervan al kwaliteitseisen gesteld worden.

Over bijlage 1 (afwegingskaders toegang) bij de beleidsregels Jeugd wordt opgemerkt dat de professional verantwoordelijk is. Zij zijn SKJ geregistreerd. De participatieraad stemt in met het financieel besluit.

Actie secretaris participatieraad: opstellen advies op verordeningen/beleidsregels Jeugd



Verslag Participatieraad Gemeente Bronckhorst

Datum : Maandag 6 november 2017
Documentnr. : PR 2017 – 137

PARTICIPATIERAAD

6. Verordening en beleidsregels Wmo

De stukken worden besproken. Gemaakte opmerkingen over de concept Wmo-verordening zijn:

- Artikel 10 vermeldt "ingezetene Nederland". Moet dit niet zijn Bronckhorst? Antwoord hierop door de betrokken ambtenaar is nee, iedere ingezetene van Nederland kan zich overal melden voor ondersteuning;
- Art 11 lid 2 c: het gaat niet om persoonlijke verzorging. Dit is maatwerk en de inschatting van de consulent. Gekeken wordt wat voor de persoon gebruikelijk is;
- De participatieraad complimenteert de gemeente met het opnemen van het artikel over kinderen die mantelzorg verlenen (van hen wordt niets extra gevraagd).

Voor de beleidsregels Wmo adviseert de participatieraad:

- De formulering rondom de aanvraag van het mantelzorgcompliment aan te passen. Nu lijkt het formulier allen via de website ingevuld te kunnen worden. De betrokken ambtenaar geeft aan dat er ook andere mogelijkheden zijn;
- Art. 4 lid 2 a: toevoegen van het woord níét (van tevoren had kunnen voorzien).

De participatieraad complimenteert de gemeente met het uitgebreid, in een vroeg stadium meenemen van de werkgroep Wmo bij het opstellen van de verordening en de nadere regels (beleidsregels) Wmo.

Naar aanleiding van de beleidsregels:

Het HBH1: tarief in Bronckhorst lijkt lager dan gemiddeld. De betrokken ambtenaar geeft aan dat het uitgangspunt van de PGB-tarieven is dat deze het gemiddelde van de ZIN-tarieven bedragen. In de Achterhoek ligt het PGB-tarief gemiddeld 15% onder de ZIN-tarieven. Bronckhorst berekent deze korting niet. Voor 2018 geldt een indexering van 2%. In de nieuwe aanbesteding 2018 zijn tarieven wellicht hoger.

Actie secretaris participatieraad: opstellen advies op Wmo verordening/beleidsregels

7. Website

Het contract is opgezegd. Belangrijk voor een nieuwe website is de archieffunctie en een e-mailfunctie. Bureau I.S.W.C. heeft op aangeven van de huidige contractpartij contact opgenomen met de gemeente en toegezegd informatie te sturen naar de gemeente. De werkgroep communicatie van de participatieraad pakt dit op.

Actie ambtelijk ondersteuner: doorsturen informatie naar werkgroep communicatie participatieraad

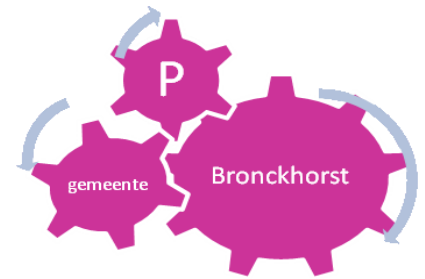
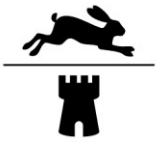
8. Vragen en besprekpunten

Uitnodigingen:

- Projectgroep visie inkoop: 1 aanmelding voor 16 november 2017 (meldt zichzelf aan)
- Regietafel wonen en zorg: 2 aanmeldingen voor 20 november 2017 (melden zichzelf aan)
- PMS-besproken onder punt 3
- Onafhankelijke clientondersteuning: geen aanmeldingen

Besprekpunten:

- Vergaderschema: 2 april wordt 9 april, verder akkoord
- Vacatures-besproken onder punt 3
- Afscheidsdiner-datum vastgesteld op vrijdag 29 december 2017 locatie Langler Hengelo Gld.
- Checklist onafhankelijke clientondersteuning-agenderen voor overleg 4 december 2017



Verslag Participatieraad Gemeente Bronckhorst

Datum : Maandag 6 november 2017
Documentnr. : PR 2017 – 137

PARTICIPATIERAAD

Besproken is het opstellen van een stuk in januari/februari 2018 als input voor het nieuw op te stellen collegeprogramma (mogelijk in de vorm van een ongevraagd advies)

9. Nieuws uit de werkgroepen

- a. Terugkoppeling vraag actiever informatie vergaren
- b. Nieuws uit de werkgroepen
 - Jeugd-verslag september is 6 november 2017 rondgemaald
 - Participatie
 - WMO-breed-koppelen het bezoek van Zorgbelang terug. Men stemt in met het evt. uitnodigen van deze persoon voor 'Kennis op peil'.
 - Vervoer/ mobiliteit
 - Publiciteit/ communicatie
 - *Wat kan er op de website?*

• **W.v.t.t.k.**

-

• **Sluiting**

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering. Hij bedankt iedereen voor de aanwezigheid. De volgende vergadering is op maandag 4 december 2017 om 19.30 uur in zaal Toren.