

gemeente Bronckhorst

Raadsbesluit

Behorende bij raadsvoorstel met nummer: 150305/10

De raad van de gemeente Bronckhorst;

gelezen het voorstel van het college van b en w van 19 januari 2015;

gelet op de bespreking in de commissievergadering van 12 februari 2015;

gelet op art. 2.1.3 van de Wmo 2015 en op art. 47 van de Participatiewet;

besluit:

1. Kennis te nemen van het advies van de participatieraad, d.d. 5 januari 2015 en de reactie daarop van het college van b en w.
2. De Verordening Participatieraad 2015 vast te stellen.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijving

In deze verordening en daarop berustende regelingen wordt verstaand onder:

- a. Inwoner: de persoon die zijn woonplaats heeft in de Gemeente Bronckhorst;
- b. College: het college van burgemeesters en wethouders van de Gemeente Bronckhorst.
- c. De wet: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Participatiewet en Jeugdwet.

Artikel 2. Doel van de participatieraad

De Participatieraad heeft tot doel het College gevraagd en ongevraagd te adviseren over alle aangelegenheden van beleid inzake het sociaal domein, in het bijzonder de Wmo 2015, de Participatiewet en de Jeugdwet betreffende. De Participatieraad richt zich daarbij met name op maatregelen ter versterking van de zelfredzaamheid en participatie van inwoners in de Bronckhorster samenleving, uitgaande van het belang van deze inwoners.

Artikel 3. Participatieraad

1. Inwoners worden bij de uitvoering van de wet betrokken door de participatieraad. De leden van de participatieraad worden benoemd door het college. De participatieraad draagt kandidaten voor.
2. Leden van de participatieraad hebben gezamenlijk kennis van en ervaring met de werkterreinen van het sociaal domein.
3. De participatieraad bestaat uit ten minste 7 en ten hoogste 13 personen.
4. De participatieraad benoemt uit zijn midden een voorzitter.
5. De participatieraad benoemt uit zijn midden een secretaris.
6. De leden, voorzitter en secretaris van de participatieraad worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd voor een periode van vier jaar.

7. De participatieraad komt ten minste 10 maal per kalenderjaar in vergadering bij elkaar.

Artikel 4. Ambtelijk secretariaat

Het college stelt een ambtenaar van de gemeente aan als het ambtelijk secretariaat om te waarborgen dat de participatieraad in staat is zijn taken naar behoren te vervullen.

Hoofdstuk 2. Taken en bevoegdheden van de gemeente, het college, de participatieraad en de ambtelijk secretaris

Artikel 5. Taken van gemeentebestuur

1. Het gemeentebestuur vraagt over beleidsvoornemens van de gemeenteraad en het college via de ambtelijk secretaris advies aan de participatieraad op een dusdanig tijdstip dat dit advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
2. Van een tijdstip als bedoeld in het eerste lid is sprake als de adviesaanvraag aan de participatieraad wordt toegezonden uiterlijk zes weken voorafgaand aan de datum waarop het college of de gemeenteraad voornemens is het beleid vast te stellen.
3. Het gemeentebestuur zorgt ervoor dat de participatieraad wordt betrokken bij de beleidsontwikkeling.

Artikel 6. Ondersteuning participatieraad

Het gemeentebestuur zorgt voor adequate ondersteuning van de participatieraad. Hiertoe:

- a. stelt het een vergaderruimte ter beschikking;
- b. zorgt het ervoor, met inachtneming van artikel 5, tweede lid, dat adviesaanvragen en conceptbeleid de ambtelijk secretaris tijdig bereiken;
- c. stelt het ambtenaren van de gemeente in de gelegenheid een vergadering bij te wonen voor het geven van toelichting of uitleg, als daarom door de participatieraad is verzocht;
- d. zorgt het ervoor dat aan de participatieraad de nodige informatie wordt verstrekt voor zover dat nodig is voor het naar behoren functioneren van de participatieraad;
- e. verstrekt het de informatie, bedoeld onder d, op een zodanig tijdstip dat daadwerkelijk invloed mogelijk is op de beleidsvorming en besluitvorming, en
- f. indien van toepassing, ziet het erop toe dat de participatieraad wordt geïnformeerd over de redenen van afwijking van het door de participatieraad gevraagd of ongevraagd gegeven advies.

Artikel 7. Taken en bevoegdheden van de participatieraad

1. De participatieraad brengt gevraagd en ongevraagd advies uit in verband met door het college of de gemeenteraad voorgenomen beleid.
2. Het advies als bedoeld in het eerste lid wordt uiterlijk 10 werkdagen voordat het college of de gemeenteraad voornemens is het beleid vast te stellen uitgebracht door toezending aan de betreffende beleidsafdeling.
3. De participatieraad heeft geen bevoegdheden in zaken betreffende individuele klachten, bezwaarschriften, andere zaken met betrekking tot een individuele persoon en in zaken betreffende de uitvoering van het beleid.
4. Leden van de participatieraad verrichten hun werkzaamheden zonder last.
5. Ieder lid is bevoegd agendapunten aan te dragen.

6. De participatieraad regelt binnen de kaders van deze verordening zijn eigen werkwijze.
7. De participatieraad maakt zelf afspraken over de onderlinge communicatie en over de communicatie met de bij de uitvoering van de wet betrokken inwoners.

Artikel 8. Openbaarheid van de stukken

In beginsel zijn alle stukken die behandeld worden in de participatieraad openbaar, tenzij deze door de participatieraad of het college als vertrouwelijk worden aangemerkt.

Artikel 9. Taken van het ambtelijk secretariaat

Het ambtelijk secretariaat:

- a. draagt in overleg met de participatieraad zorg voor een vergaderreglement;
- b. stelt in overleg met de voorzitter en secretaris van de participatieraad voorafgaand aan iedere vergadering de agenda samen;
- c. verzendt de uitnodigingen en, indien van toepassing, conceptbeleid en adviesverzoeken, met inachtneming van artikel 5, tweede lid, uiterlijk 5 werkdagen voordat de vergadering plaatsvindt aan de leden;
- d. ziet erop toe dat adviesvragen en conceptbeleid de leden op een zodanig tijdstip bereiken dat zij hun rol effectief kunnen vervullen. Indien nodig last hij een tussentijds extra overleg in;
- e. ~~ondersteunt bij het inrichten en het plaatsen van stukken op de website;~~
- f. ~~maakt een verslag van de vergaderingen.~~

Artikel 10. Budget participatieraad

1. Ten behoeve van de participatieraad wordt jaarlijks een budget beschikbaar gesteld.
2. Ten laste hiervan kunnen, ter beoordeling van het college, onder meer kosten worden gebracht die verband houden met deskundigheidsbevordering, het inwinnen van advies, achterbanraadpleging en organisatiekosten.

Artikel 11. Vergoeding aan de leden

1. De leden, voorzitter en secretaris van de participatieraad ontvangen een vergoeding voor deelname aan de vergaderingen.
2. De hoogte van de vergoeding aan de leden wordt gelijkgesteld met de maximum vergoeding voor commissieleden volgens de gemeentewet, tabel IV van het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden.
3. De hoogte van de vergoeding aan de voorzitter en secretaris wordt nader bepaald door het college.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 12. Evaluatie

Jaarlijks wordt tussen de participatieraad en verantwoordelijk wethouder geëvalueerd over de gekozen opzet en werkwijze van de participatieraad.

Artikel 13. Intrekken oude verordening

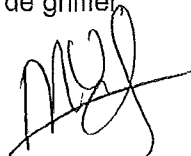
De Verordening participatieraad Bronckhorst, vastgesteld op 27 augustus 2009, wordt ingetrokken.

Artikel 14. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Participatieraad 2015.

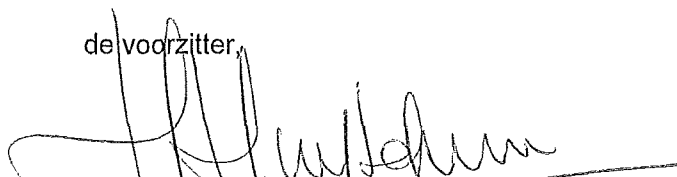
Aldus besloten door de raad van de gemeente Bronckhorst in zijn openbare vergadering van 5 maart 2015,

de griffier



M. van der Leur

de voorzitter



W.H. Huijbregts-Schiedon