

Verslag Participatieraad Gemeente Bronckhorst

Datum : Maandag 6 maart 2023
Documentnr. : PR 2023 – 14

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en stelt de agenda vast. Een potentieel nieuw lid stelt zich voor aan de PR.

2. Verslag + voorraadagenda d.d. maart 2023

Verslag februari jl.:

Het verslag is akkoord en wordt vastgesteld.

Voorraadagenda:

Wordt aangepast.

3. Ingekomen stukken en mededelingen

Ingekomen stukken:

- Uitnodiging gebiedsvisie sport en leefbaarheid

Toegelicht door ambtelijk verbinder.

- Uitnodiging 'leader avond'

Enquête invullen op: www.8rhk.nl

Mededelingen

- 15 maart verkiezingen, allen stemmen!

4. Kennis op Peil

Een lid vertelt over zijn kennis en werkervaring bij de UWV.

5. Nieuws uit de kadergroepen

Kader 1:

Komen volgende week bij elkaar.

Kader 2:

Bij elkaar geweest. Gesproken over: Thuiszorg, respijtzorg, nota lokaal gezondheidsbeleid, GALA, aanpak eenzaamheid, dorpskamers Steenderen en Vorden.

Gemeente zoekt reabelement voor een interview.

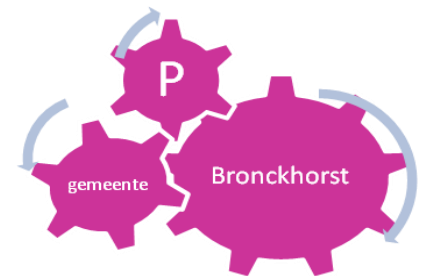
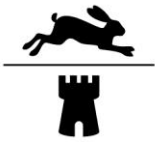
Per februari lidmaatschap TZA aangegaan. Wellicht is een presentatie door de TZA bij de PR een optie.

Kader 3/5:

Een nieuw overleg wordt ingepland.

Kader 4:

-



Verslag Participatieraad Gemeente Bronckhorst

Datum : Maandag 6 maart 2023
Documentnr. : PR 2023 – 14

PARTICIPATIERAAD

Communicatie:

Voorstel communicatie is besproken. Het onderwerp communicatie elk overleg terug laten komen.

***Actie:**

- Ambtelijk verbinder: Checken aantal bezoekers website Participatieraad
- Ambtelijk ondersteuner: Checken of communicatie op de agenda staat van de Participatieraad

6. Vragen en bespreekpunten

Bespreken hoe de groepjes ingedeeld worden ahv startnotitie invulling beleid Sociaal Domein 2023-2026. Armoede, vrijwilligers en mantelzorg.

Nieuwe verdeling is gemaakt en besproken. Er komt 1 ambtelijk aanspreekpunt per pijler.

***Actie:**

- Ambtelijk verbinder: Zorgen voor een aanspreekpunt per pijler
- Leden Participatieraad/kadergroepen: Iedere kadergroep doet een inventarisatie van de 'lopende' onderwerpen en denken na bij welke pijlergroep deze terecht komt.
- Ambtelijk ondersteuner: Op de agenda zetten voor de volgende Participatieraad: Ambtelijk verbinder gaat de werkwijze van vergaderen van de Raad toelichten.

Jaarverslag 2022

Jaarverslag wordt als persbericht naar de krant verstuurd, wordt op de website van de Participatieraad geplaatst en wordt naar het college verstuurd.

7. Rondvraag

- Ledenlijst bijwerken. Secretaris stuurt dit door.
- 7 maart in het college benoeming nieuw lid
- Informeren behoefte aan het actieplan dakloosheid en eventuele bijeenkomst: 1 lid heeft hier interesse in.
- Nieuw lid mag een CV schrijven als zij graag wil deelnemen aan de Participatieraad. Er wordt gezorgd dat zij ook in de mail wordt meegenomen etc.

8. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering. De volgende vergadering is op 3 april.